

**Procedura organizacji konsultacji prowadzonych przez nauczycieli Zespołu  
Szkół nr 2 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Elku na terenie szkoły  
od dnia 25 maja 2020r. dla maturzystów  
oraz  
od 1 czerwca 2020r. dla uczniów klas pierwszych i drugich**

1. Konsultacje w budynku szkoły przeprowadzane są dla uczniów lub tegorocznych absolwentów, którzy z uzasadnionych powodów, zdrowotnych lub technicznych, nie korzystają ze zdalnego nauczania lub istnieje uzasadniona potrzeba indywidualnego spotkania z nauczycielem przedmiotu.

2. Uczniowie, którzy korzystają ze zdalnego nauczania mogą zgłaszać potrzebę konsultacji online bezpośrednio do swojego nauczyciela prowadzącego lub wychowawcy. Konsultacje takie prowadzone są w systemie zdalnego nauczania.

3. Każdy uczeń lub tegoroczny absolwent oraz opiekun ucznia ma prawo zgłosić potrzebę konsultacji w wyżej wymienionych formach.

4. Uczeń, tegoroczny absolwent lub opiekun ucznia ma obowiązek zgłoszenia potrzeby konsultacji w budynku szkoły najpóźniej:

- do dnia 25.05 (tegoroczni absolwenci), w przypadku konsultacji prowadzonych w dniach 25.05-29.052020r.,

- do dnia 28.05, w przypadku konsultacji prowadzonych w dniach 01.06 – 05.06.2020 r.,

- do dnia 10.06, w przypadku konsultacji prowadzonych w dniach 15.06 – 19.06.2020 r.,

- do dnia 18.06., w przypadku konsultacji prowadzonych w dniach 22.06 – 23.06.2020 r.

W dniach 08.06 – 12.06.2020 r., w związku z egzaminami maturalnymi konsultacje w budynku szkoły nie będą prowadzone.

5. Potrzebę konsultacji w budynku szkoły uczeń, opiekun ucznia lub tegoroczny absolwent zgłasza mailowo przez dziennik elektroniczny do nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy.

6. Dyrektor, po zebraniu od nauczycieli i wychowawców informacji o potrzebie konsultacji przygotowuje harmonogram i przekazuje go do wychowawców, w celu poinformowania zainteresowanych osób.
7. Jednorazowo w sali szkolnej podczas konsultacji może przebywać co najwyżej 12 osób.
8. Do przeprowadzenia konsultacji dyrektor może wyznaczyć nauczyciela nie uczącego danego ucznia, czy danego oddziału szkolnego.
9. Grupa uczniów do danej konsultacji tworzona jest w zależności od potrzeb uczniów i nie musi być grupą oddziałową. Dyrektor może ustalić grupę międzyoddziałową.
10. Dаты konsultacji wyznaczane są w zależności od możliwości organizacyjnych szkoły i harmonogramu pracy zdalnej nauczycieli.
11. Konsultacje w budynku szkoły przeprowadzane będą z zachowaniem reżimu sanitarnego: z zachowaniem odległości, maseczek i dezynfekcji rąk, przy czym nauczyciel tłumaczący zagadnienie uczniom przy tablicy w odległości min. 2m. nie ma obowiązku noszenia maseczki.
12. Nauczyciel po odbytej konsultacji ma obowiązek przedstawienia dyrektorowi szkoły listy obecności uczniów, w formie elektronicznej. Lista powinna zawierać imię, nazwisko, klasę oraz informację o przedmiocie, z którego była udzielana konsultacja, temacie konsultacji i czasie jej trwania.